

**"О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ
СРЕДСТВ И МЕРАХ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ НЕЗАКОННОГО СБОРА СРЕДСТВ
С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ,
ВОСПИТАННИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА"**

В целях предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных учреждений Санкт-Петербурга и профилактики иных коррупционных проявлений в деятельности образовательных учреждений Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию, в соответствии с пунктом 8 статьи 41 Закона Российской Федерации "Об образовании":

1. Утвердить Методические рекомендации "О порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных учреждений Санкт-Петербурга" согласно приложению.
2. Рекомендовать главам администраций районов Санкт-Петербурга:
 - 2.1. Осуществлять постоянный контроль за соблюдением действующего законодательства по вопросу привлечения дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и(или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и(или) иностранных юридических лиц.
 - 2.2. Считать однократным грубым нарушением своих должностных обязанностей руководителем образовательного учреждения нарушение прав граждан при оказании платных услуг и привлечении благотворительных средств и применять меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.
3. Довести настоящее распоряжение до сведения руководителей органов управления образованием администраций районов Санкт-Петербурга и руководителей образовательных учреждений, находящихся в непосредственном подчинении Комитета, под личную подпись.
4. Считать утратившим силу распоряжение Комитета по образованию от 14.11.2006 № 1074-р "О мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей обучающихся, воспитанников образовательных учреждений".
5. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета
по образованию
О.В.Иванова

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
"О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ
СРЕДСТВ И МЕРАХ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ НЕЗАКОННОГО СБОРА СРЕДСТВ
С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ,
ВОСПИТАННИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА"

Нарушение образовательным учреждением принципа добровольности при привлечении средств родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных учреждений Санкт-Петербурга, требование внесения "вступительного взноса" при приеме ребенка в образовательное учреждение, принудительный сбор денежных средств на проведение ремонтных работ, принуждение к получению платных образовательных и иных предусмотренных уставом учреждения услуг и другое являются незаконными и предполагают ответственность руководителя образовательного учреждения от административной до уголовной, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководителям государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга при привлечении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом образовательного учреждения услуг, а также добровольных пожертвований и целевых взносов физических и(или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и(или) иностранных юридических лиц, следует:

1. Руководствоваться федеральными законами от 11.08.1995 № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей", Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 № 505.
2. При организации дополнительных платных образовательных и иных предусмотренных уставом образовательного учреждения услуг (далее - платные услуги):
 - 2.1. Разработать учебную программу и учебный план по каждому виду платных услуг, предварительно изучив потребности населения.
 - 2.2. Составить смету расходов исходя из расчета в целом на группу обучающихся по каждому виду платных услуг с последующим определением цены услуги на одного обучающегося (воспитанника).
 - 2.3. Разработать положение о поступлении и расходовании доходов, полученных от оказания платных услуг.
 - 2.4. Оформить договоры об оказании платных услуг с родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников образовательных учреждений.
 - 2.5. Оформить трудовые отношения с сотрудниками, принимающими участие в организации платных услуг.
 - 2.6. Издать приказ об организации платных услуг, которым утвердить: учебный план и программы; смету расходов; расписание занятий; количество и списочный состав групп; состав преподавателей, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала, обеспечивающего оказание платных услуг; должностные инструкции, регламентирующие вопросы охраны жизни и здоровья детей, техники безопасности, ответственность работника.

- 2.7. Утвердить приказом порядок оплаты платных услуг, а также форму отчета о расходовании доходов, полученных от их оказания.
- 2.8. Обеспечить реализацию платных услуг за рамками основных и дополнительных программ, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга.
- 2.9. Ежегодно в срок до 15 марта представлять для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательного учреждения публичные отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных услуг за предшествующий календарный год.
- 2.10. Ежегодно в срок до 30 сентября доводить настоящее распоряжение Комитета по образованию до сведения родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательного учреждения под роспись, с представлением при необходимости копии распоряжения.
3. При привлечении средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и(или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и(или) иностранных юридических лиц:
- 3.1. Производить прием средств и(или) материальных ценностей на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены:
- реквизиты благотворителя;
 - сумма взноса и(или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены);
 - конкретная цель использования;
 - дата внесения средств и(или) передачи материальных ценностей;
- 3.2. Обеспечить поступление денежных средств благотворителей безналичным способом на лицевой счет образовательного учреждения, открытый в Комитете финансов Санкт-Петербурга.
- 3.3. Оформить в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей и(или) приобретенного за счет внесенных ими средств.
- 3.4. Ежегодно в срок до 15 марта представлять для ознакомления родителям (законным представителям) обучающихся, воспитанников образовательного учреждения отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и(или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и(или) иностранных юридических лиц, за предшествующий календарный год.
- 3.5. Не допускать принуждения со стороны работников образовательного учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников образовательного учреждения.
- 3.6. Запретить работникам образовательного учреждения сбор наличных денежных средств.
- 3.7. Не допускать неправомочных действий органов самоуправления образовательного учреждения, в том числе родительских комитетов, в части привлечения благотворительных средств, поручив организацию деятельности по привлечению средств организациям, зарегистрированным в качестве юридических лиц.