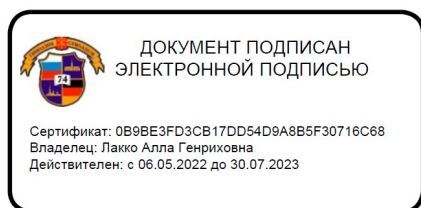


ПРИНЯТО
решением общего собрания ГБОУ гимназии №74
Выборгского района Санкт-Петербурга
от 31 августа 2019 протокол № 1



По согласованию
с Советом родителей
ГБОУ гимназии №74
Выборгского района Санкт-Петербурга
от 31 августа 2019 протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГБОУ гимназия №74
Выборгского района Санкт-Петербурга
_____ А.Г.Лакко

Приказ от 01 сентября 2019 приказ №147-од

ПРАВИЛА
организации индивидуального отбора при приеме
(переводе) в ГБОУ гимназию №74 Выборгского района
Санкт-Петербурга для получения основного общего и
среднего общего образования с углубленным изучением
предметов гуманитарного цикла
или для профильного обучения

Санкт - Петербург

2019г.

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила регламентируют случаи и порядок организации индивидуального отбора при приеме либо перевод в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназию №74 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее - гимназия) для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением предметов гуманитарного цикла или для профильного обучения.

1.2 Настоящие Правила составлены в соответствии с п.4 ст.66 Федерального Закона от 29.12.2012 №2273-ФЗР «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 23.09.2014 №4199-р «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» и является для гимназии обязательным.

Углубленное изучение предметов гуманитарного цикла осуществляется в соответствии с уставом ГБОУ гимназии №74 Выборгского района Санкт-Петербурга на уровнях основного и среднего образования. Профильное обучение, осуществляется на уровне среднего образования.

1.3 Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в гимназию (далее - индивидуальный отбор обучающихся) осуществляется в соответствии с настоящими Правилами при формировании вновь открываемых классов, а также при приеме на вакантные места вне зависимости от места жительства обучающихся.

1.4 Индивидуальный отбор для лиц, являющихся обучающимися гимназии (за исключением обучающихся, зачисленных для прохождения промежуточной и/или итоговой аттестации экстерном), не проводится.

2. Процедура проведения индивидуального отбора обучающихся

2.1 Индивидуальный отбор обучающихся при формировании вновь открываемых классов проводится в конце учебного года, предшествующего учебному году, в котором будет осуществляться открытие новых классов, на основании приказа директора гимназии, определяющего точные сроки и формы проведения названного индивидуального отбора.

Индивидуальный отбор на вакантные места осуществляется ежегодно в период с 25 августа по 25 июня по мере поступления заявлений. 2.2. Для организации индивидуального отбора обучающихся в гимназии создается Комиссия по индивидуальному отбору обучающихся (далее - Комиссия), в состав которой входят руководящие и педагогические работники гимназии, а также независимые эксперты.

2.3 Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, личному заявлению совершеннолетнего, которое подается в канцелярию гимназии в часы ее работы.

При подаче заявлений на вакантные места представитель гимназии информирует подавшего заявление лично на приеме с вручением уведомления или по предоставленному им номеру контактного телефона о сроках проведения конкурсных испытаний в течение 3-х рабочих дней, но не позднее, чем за день до их начала. Информирование о сроках проведения испытаний при формировании вновь открываемых классов осуществляется в соответствии с п.2.1. настоящих Правил. Испытания проводятся не более, чем в течение 10 рабочих дней.

2.4 Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в формах:

– конкурсного отбора документов, при котором учитываются отметки, полученные обучающимися в ходе промежуточной и итоговой аттестации, а также грамоты, дипломы и иные формы поощрения;

–конкурсных испытаний обучающихся: тестирование, собеседование, выполнение отдельных письменных заданий.

Конкурсный отбор документов осуществляет член Комиссии из числа руководящих работников гимназии.

Процедура конкурсных испытаний обучающихся в указанных формах проводится педагогическими работниками, являющимися членами Комиссии. При поступлении в 5-9 классы и 10-11 классы гуманитарного профиля конкурсные испытания проводятся по предметам гуманитарного цикла (русский язык, литература, иностранные языки, история, обществознание), при поступлении в 10-11 классы конкурсные испытания проводятся в соответствии с профилем. При поступлении в выпускные 9 и 11 (гуманитарного профиля) классы допускается проведение собеседования по математике, являющейся обязательным для сдачи предметом при прохождении государственной итоговой аттестации. Также допустимо проведение дополнительного тестирования по математике в 5-8 и 10 классах с целью определения возможностей обучения ребенка (подростка) в режиме повышенных учебных нагрузок.

2.5 Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения индивидуального отбора обучающихся осуществляется путем размещения информации на информационном стенде в помещении гимназии и на ее официальном сайте в сети «Интернет». Размещение информации при формировании вновь открываемых классов осуществляется не позднее чем за 30 календарных дней до начала индивидуального отбора обучающихся.

2.6. При формировании вновь открываемых классов информация об итогах индивидуального отбора обучающихся (фамилии, имена, отчества обучающихся, зачисляемых в гимназию) доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в гимназии в течение одного рабочего дня после заседания Комиссии. При поступлении на вакантные места информация об итогах индивидуального отбора и решении Комиссии предоставляется совершеннолетним обучающимся или родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в личной беседе на приеме или по телефону в течение трех рабочих дней после прохождения конкурсных испытаний.

3. Комиссия по индивидуальному отбору обучающихся

3.1 Комиссия создается для осуществления процедуры индивидуального отбора обучающихся и принятия решения о рекомендации администрации гимназии о зачислении обучающихся, успешно прошедших процедуру индивидуального конкурсного отбора

3.2 Численный состав Комиссии не должен превышать 13 человек.

3.3. В состав Комиссии входят учителя учебных предметов, по которым проводятся конкурсные испытания, независимый эксперт и заместители директора по учебно-воспитательной работе, курирующие образовательный процесс на уровнях основного и среднего образования, которые являются сопредседателями Комиссии. Секретарем Комиссии на ее заседании назначается один из ее членов.

3.4 Независимый эксперт, входящий в состав Комиссии, - гражданин, не являющийся работником гимназии. Гражданин может являться независимым экспертом при отсутствии конфликта интересов, выражающихся в наличии у гражданина и (или) его близких родственников личной заинтересованности. В качестве независимого эксперта могут привлекаться представители родительской общественности из числа родителей (законных представителей) обучающихся гимназии, представители образовательных организаций Выборгского района Санкт-Петербурга.

3.5 Персональный состав Комиссии определяется приказом директора гимназии ежегодно в срок с 25 июня по 25 августа. Полномочия Комиссии действительны с 25 августа текущего календарного года до 25 июня последующего.

3.6 Члены Комиссии, осуществлявшие конкурсный отбор документов и конкурсные испытания обучающихся, предоставляют итоги испытаний на заседании Комиссии. Решение принимается простым большинством голосов. Комиссия вправе принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее одной трети членов и один из сопредседателей. Председательствующий на заседании информирует о решении Комиссии директора гимназии в течение двух рабочих дней, считая день принятия решения.

3.7 При организации формирования вновь открываемых классов может быть создана особая Комиссия по индивидуальному отбору обучающихся, численный и персональный состав которой определяется приказом директора гимназии. В данном случае решение может быть принято только при условии присутствия на заседании всех членов Комиссии и ее председателя.

3.8 На каждом заседании Комиссии ведется протокол.

4. Подача и рассмотрение апелляции

4.1 В случае несогласия с решением Комиссии родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетний обучающийся имеют право в срок не позднее трех рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора обучающихся на информационном стенде (при формировании вновь открываемых классов) или получения названной информации в личной беседе или посредством телефонного звонка (при поступлении на вакантные места) направить апелляцию в форме письменного заявления в апелляционную комиссию гимназии. Заявление подается в канцелярию гимназии в часы ее работы, откуда в течение рабочего дня передается председателю апелляционной комиссии.

4.2 Состав апелляционной комиссии по рассмотрению итогов индивидуального отбора, осуществленного Комиссией по индивидуальному отбору обучающихся, определяется приказом директора гимназии, издаваемом в сроки с 25 июня по 25 августа. Полномочия апелляционной комиссии действительны с 25 августа текущего календарного года до 25 июня последующего.

4.3 Апелляционная комиссия формируется в количестве 3 человек из числа работников гимназии, не входящих в состав Комиссия по индивидуальному отбору обучающихся в текущем году. Возглавляет апелляционную комиссию председатель, из числа ее членов выбирается секретарь.

4.4 Апелляционная комиссия может запрашивать мнения экспертов из числа учителей-предметников гимназии, в том числе являющихся членами Комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, а также независимых экспертов, не являющихся работниками гимназии; приглашать их на свои заседания.

4.5 Апелляция рассматривается не позднее чем через один рабочий день после подачи заявления. На заседание апелляционной комиссии приглашаются обучающийся и (или) его родители (законные представители).

4.6 Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающийся в отношении обучающегося, родители (законные представители) которого (или сам совершеннолетний обучающийся) подали апелляцию. В случае проведения повторных конкурсных испытаний в их проведении принимают участие члены апелляционной комиссии, также председателем апелляционной комиссии могут быть привлечены учителя - предметники, не входящие в Комиссию по конкурсному отбору, в т.ч. из других общеобразовательных организаций. Решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов ее членов, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

4.7 При возникновении спорных вопросов при осуществлении индивидуального отбора обучающихся родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетние обучающиеся имеют право обратиться в Конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации администрации Выборгского района Санкт-Петербурга.

5. Процедура зачисления по итогам индивидуального отбора обучающихся

5.1 Зачисление обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор обучающихся, осуществляется на основании протокола Комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, в соответствии с Правилами приема в ГБОУ гимназию №74. В случае одновременного (не более чем в течение 3 дней) поступления заявлений о проведении конкурсного отбора на вакантные места, число которых меньше числа поступивших заявлений, возможно одновременное проведение конкурсных испытаний. Итоги отбора в этом случае подводятся с учетом рейтинга его результатов, при равных результатах при зачислении учитывается порядок подачи заявлений.

5.2 Информация о зачислении обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор обучающихся, доводится до родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетних обучающихся при открытии новых классов посредством размещения на информационном стенде в помещении гимназии, при приеме на вакантные места - знакомством с приказом в канцелярии гимназии.

Приложение №1
Директору ГБОУ гимназии №74
А.Г.Лакко

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ проживающего(ей) по адресу:

_____ Контактный телефон:

Заявление

Прошу осуществить индивидуальный отбор обучающихся в отношении моего сына
(дочери) _____
для

поступления в _____ класс ГБОУ гимназию №74.

Число _____

Подпись _____

Приложение № 2

В апелляционную комиссию
по рассмотрению итогов индивидуального
отбора, осуществленного Комиссией
по индивидуальному отбору обучающихся
ГБОУ гимназии №74

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ проживающего(ей) по адресу:

_____ Контактный телефон:

Заявление

В связи с несогласием с решением Комиссии по индивидуальному отбору обучающихся ГБОУ гимназии №74 в отношении моего сына (дочери)

_____ для поступления в _____ класс ГБОУ гимназии №74 , прошу рассмотреть вопрос обоснованности принятого Комиссией по индивидуальному отбору решения.

Дополнительно сообщаю:

Число _____ Подпись _____