

## **ПРИНЯТО**

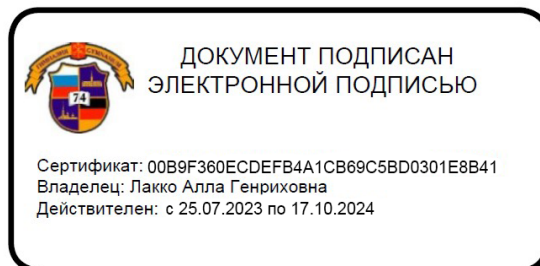
Педагогическим советом  
ГБОУ гимназии №74 Выборгского  
района Санкт-Петербурга  
Протокол от 29.08.2023 №1

Рассмотрено на заседании  
Совета родителей  
Протокол от 05.09.2023 №5

Рассмотрено на заседании  
Совета обучающихся  
Протокол от 05.09.2023 № 6

## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ гимназии №74 Выборгского  
района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_/А.Г.Лакко/  
Приказ от 16.10.2023 №203



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке работы обучающихся, осваивающих основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, с учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №74 Выборгского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2023 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (статья 35), с изменениями от 19.12.2023 г.

- ФГОС НОО и ООО, утвержденных Приказами Минпросвещения России от 31.05.2021 N 286 и N 287 с изменениями от 08.11.2022г;

- ФГОС СОО, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 17.05.2012 N 413 с изменениями от 12.08.2022г; ФООП;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2023 № 556 О внесении изменений в приложения №1 и №2 к приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 21.09.2022 № 858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников».

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.08.2022 № 653 Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

— Законом Санкт — Петербурга «Об образовании в Санкт — Петербурге» от 17.07.2013 № 461-83, (статья 7);

— Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2011 № 03-105;

— Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.12.2011 № МД – 1634/03;

— Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга № 2585 – р от 06.11.2013 «Об утверждении Порядка предоставления в пользование обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания»;

-Распоряжение Комитета по образованию от 22.03.2016 № 820-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 06.11.2013 г. № 2585-р».

- Федеральным законом от 25 июля 2002 года №114 – ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (в редакции от 23.11.2015г.);

- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №74 Выборгского района Санкт-Петербурга

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок работы с учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами обучающихся, осваивающих основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов (далее – Положение) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии №74 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее гимназия)

1.3. Настоящее Положение является локальным актом гимназии, рассматривается на заседании Совета родителей и Совета обучающихся и принимается на заседании Общего собрания, утверждается приказом директора гимназии,. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Понятия, используемые в Положении:

Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида.

Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.

Рабочая тетрадь – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета.

Учебно-методические материалы – совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающих преподавание данной дисциплины (атласы, контурные карты, поурочное планирование, средства контроля знаний, справочные издания, рабочие программы и т.д.).

Средства обучения и воспитания—оборудование образовательной организации, источники учебной информации, предоставляемые обучающимся в ходе образовательного процесса.

Канцелярские товары – школьно-письменные принадлежности (тетради, карандаши, ручки, альбомы для рисования, папки, пеналы, картон, цветная бумага, клей, пластилин и др.), используемые обучающимися в ходе образовательного процесса.

## **2. Порядок работы обучающихся, осваивающих основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, с учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами**

2.1. К обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов в Гимназии, относятся:

— обучающиеся, осваивающие программу начального общего образования;

— обучающиеся, осваивающие программу основного общего образования;

— обучающиеся, осваивающие программу среднего общего образования.

2.2. Все категории обучающихся имеют право бесплатного пользования учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими материалами из фонда библиотеки Гимназии,

2.3. Учебники и учебные пособия предоставляются обучающимся школы в личное пользование на один год или срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) по всем предметам учебного плана Гимназии, в одном экземпляре.

2.4. Учебники и учебные пособия, предоставляемые в личное пользование обучающимся 1-11 классов выдаются классным руководителям. Классные руководители 1-11 классов проводят беседу-инструктаж обучающихся своего класса о правилах пользования учебниками и выдают их им на руки. Обучающиеся подписывают каждый учебник, полученный из библиотеки Гимназии, (фамилия, имя, класс, год обучения).

2.5. В течении двух недель обучающиеся должны внимательно просмотреть все учебники и учебные пособия, выданные им в личное пользование. При обнаружении дефектов, мешающих восприятию учебного материала, обучающийся или его родители (законные представители) могут обратиться в библиотеку для замены его на другой. Учебник может быть заменен при его наличии в фонде библиотеки.

По истечении указанного срока, претензии по внешнему виду учебников и учебных пособий библиотекой не принимаются.

2.6. Выдача учебников за предыдущие классы с целью повторения учебного материала выдается библиотекарем при наличии свободных экземпляров и фиксируется в читательских формулярах под личную подпись обучающихся.

2.7. Учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы, представленные в личное пользование обучающемуся, являются собственностью Гимназии, и возвращаются в библиотеку согласно графику, утвержденному директором Гимназии., в конце текущего учебного года или учебного года, завершающего изучение учебного предмета, курса,

дисциплины (модуля). Учебники и учебные пособия, необходимые обучающимся 9, 11 классов для подготовки к государственной итоговой аттестации, могут быть сданы в библиотеку школы после окончания экзаменационного периода в индивидуальном порядке.

2.8. Для сохранности учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов обучающиеся не должны делать в них какие-либо пометки карандашом, ручкой и т.д.

2.9. В случае порчи или утери учебника, учебного пособия, предоставленных обучающемуся в личное пользование, родители (законные представители) обязаны возместить ущерб и вернуть в библиотеку новый учебник, или заменить другим учебником, признанным библиотекарем равноценным.

2.10. При выбытии из Гимназии, и в случае перехода в течение учебного года в другую образовательное учреждение обучающийся или его родители (законные представители ребенка) должны сдать комплект учебников, предоставленных обучающемуся в личное пользование, в библиотеку.

2.11. В целях снижения веса ежедневного комплекта учебников обучающихся, учебники по предметам музыка, изобразительное искусство, технология, физическая культура, основы религиозных культур и светской этики, история и культура Санкт-Петербурга, а также учебно-методические материалы и учебные пособия (атласы, справочники, задачки) предоставляются для работы на уроках (одни на парту), домашние задания по ним не задаются.

2.12. Учебники и учебные пособия, предназначенные только для работы на уроках, выдаются в кабинеты под личную ответственность учителей-предметников на учебный год или срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в количестве, необходимом для работы с классом, и хранятся в кабинете.

2.13. Учебники, учебные пособия, рабочие тетради и учебно-методические материалы, выданные учителю-предметнику для работы на уроке, возвращаются учителями-предметниками в конце текущего учебного года или учебного года, завершающего изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в библиотеку.