

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия №74 Выборгского района Санкт-Петербурга
194021, Санкт - Петербург, ул. Болотная, д.6

ПРИНЯТО

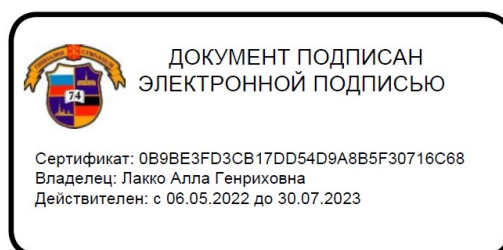
на Общем собрании работников
ГБОУ гимназия №74
Выборгского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 30 августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ гимназия №74
Выборгского района
Санкт-Петербурга
_____ А.Г.Лакко
Приказ № 137 от 1 сентября 2022 г.

ПРИНЯТО

с учетом мнения родителей
Протокол Совета родителей
№ 1 от 27 августа 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации предоставления услуги
по присмотру и уходу за детьми
в группах продленного дня

Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения гимназия №74
Выборгского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2022

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации предоставления услуги
по присмотру и уходу за детьми
в группах продленного дня

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
гимназия №74 Выборгского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о группе продленного дня государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназия №74 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее по тексту - Положение) регулирует и регламентирует отношения между ГБОУ гимназия №74 и родителями (законными представителями) учащихся, возникающие при оказании услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня; устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная гимназия №74 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – ГБОУ гимназия №74).

1.2. Положение о группах продленного дня ГБОУ гимназия №74 разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998г № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Постановлением Главного государственного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Постановлением Главного государственного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»; «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10»;
- Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня»;

- ИМП Комитета по образованию от 21.05.2015 № 03-20-2057/15-0-0 «Об организации внеурочной деятельности при реализации ФГОС начального общего и основного общего образования в образовательных организациях Санкт-Петербурга»;
- Методические рекомендации от 23.01.2019 № 03-28-382/19-0-0 «Об организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга»
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 25.04.2013 №1007р «Об утверждении Отраслевых перечней государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Санкт-Петербурга в сфере образования»;
- Письмом Департамента государственной политики и управления в сфере образования от 08.08.2022. №03-1142 «О направлении методических рекомендаций» с приложением «Методические рекомендации по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования
- Уставом ГБОУ гимназия №74;
- настоящим Положением.

1.3. Под присмотром и уходом за детьми в ГПД понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. Финансирование групп продленного дня осуществляется за счет средств учредителя, а также родительской платы за питание. Размер родительской платы определяется исходя из стоимости питания в Санкт-Петербурге и льгот, предоставляемых учредителем.

1.5. Основными задачами создания ГПД ГБОУ гимназия №74 являются:

- организация пребывания обучающихся в ГБОУ гимназия №74 Выборгского района при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей (законных представителей);
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся (законных представителей);
- организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении для активного участия их во внеклассной работе и внеурочной деятельности.

1.6. Настоящее Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения к Положению могут вноситься приказом директора ГБОУ гимназия №74 Выборгского района Санкт - Петербурга.

2. Порядок комплектования групп продленного дня

2.1. Группа продленного дня комплектуется школой для учащихся 1-4 классов на основании заявления родителей (законных представителей). Группы могут быть: класс-группа, смешанные. При необходимости возможно комплектование разновозрастных групп. Заявление о зачислении детей в группу продленного дня принимаются ежегодно по 1 сентября.

2.2. Контингент ГПД формируется школой следующим образом:

- Проводится исследование потребности обучающихся и их родителей/ законных представителей в группе продленного дня.
- Комплектуется контингент обучающихся в группы ГПД.
- Организуется сбор необходимых документов/ заявлений родителей (законных представителей) до 1 сентября.
- Не позднее 1 сентября издается приказ о комплектовании групп ГПД в текущем учебном году с указанием: наполняемости групп, назначением воспитателей, режима и организации работы, возложении ответственности воспитателей за сохранность жизни и здоровья детей, возложение контроля на администрацию, определением помещений.

2.3. В заявлении о приеме родители (законные представители) указывают продолжительность пребывания ребенка в группе.

2.4. Зачисление учащихся в ГПД осуществляется директором школы и оформляется приказом 01 сентября текущего года. В отдельных случаях зачисление учащихся в ГПД может производиться в течение учебного года на вакантные места выбывших учащихся из ГПД.

2.5. Отчисление из ГПД осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). Выбытие из ГПД оформляется приказом директора школы.

2.6. Нормативная наполняемость ГПД общеобразовательного учреждения устанавливается в количестве не менее 25 человек.

3. Организация работы групп продленного дня

3.1. Режим работы групп продленного дня утверждается директором школы. Длительность отдельных компонентов режима в группах продленного дня определяется дифференцированно в зависимости от возраста учащихся, количества уроков, объема домашних заданий. Занятия по самоподготовке начинаются после окончания обеда и прогулки.

3.2. При организации работы групп продленного дня учитываются требования действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.3. При организации деятельности ГПД оказываются следующие услуги по присмотру и уходу за детьми:

- Организация питания,
- Хозяйственно-бытовое обслуживание детей,
- Обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня (организация прогулок, спортивного часа и отдыха детей, организация самоподготовки, организация занятий по интересам, физкультурно-оздоровительные мероприятия).

3.4. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в предметных кружках и секциях, организуемых на базе школы, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других мероприятиях для учащихся.

3.5. Директор ГБОУ гимназия №74 имеет право привлекать педагогов дополнительного образования для ведения кружковой работы в группах продленного дня при полном режиме работы.

3.6. Занятия в кружках и секциях проводятся в соответствии с типовыми программами Министерства образования и науки Российской Федерации для общеобразовательных

школ, а также по рабочим программам внеурочной деятельности, разработанными отдельными педагогами, не противоречащим требованиям стандартов образования и в соответствии с направленностями программ дополнительного образования, заявленными в Уставе ГБОУ гимназия №74, и прошедшими лицензионную экспертизу.

3.7. За группами продленного дня закрепляются постоянные классные помещения, предоставляются физкультурный зал, библиотека. Используется площадка для организации оздоровительных игр на воздухе.

3.8. Функционирование ГПД осуществляется со 2 сентября по 25 мая текущего учебного года. В период школьных каникул (осенних, зимних, весенних) ГПД не функционирует.

4. Организация питания в группах продленного дня

4.1. Для учащихся, посещающих группу продленного дня, организуется горячее питание за счет средств родителей (законных представителей). Для детей, находящихся в группе неполный день, питание организуется в зависимости от длительности их пребывания в группе. При этом промежутки между приемами пищи не должны превышать 3-4 часов.

4.2. Для учащихся льготных категорий питание в группах продленного дня предоставляется в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 0.02.2009 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в части предоставления на льготной основе питания в ОУ Санкт-Петербурга».

4.3. Контроль за качеством питания учащихся ГПД осуществляет руководитель учреждения.

5. Организация образовательной деятельности в ГПД

5.1. Предоставление услуги по присмотру и уходу за обучающимися в ГПД осуществляется без взимания платы (за счет собственных средств ГБОУ гимназия №74).

Правоотношения на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД подтверждаются следующими документами:

- заявлением родителей (законных представителей) обучающегося о приеме в ГПД;
- _____ приказом
директора ГБОУ гимназия №74 о зачислении обучающегося в ГПД

5.2. Финансирование ГПД осуществляется за счет средств учредителя, а также родительской платы за питание. Размер родительской платы определяется исходя из стоимости питания в школьной столовой

5.3. Режим работы ГПД устанавливается исходя из потребностей родителей (законных представителей), утверждается директором ГБОУ гимназия №74, и доводится до сведения родителей (законных представителей). Период пребывания детей в группе продленного дня согласуется с родителями (законными представителями).

5.4. При организации работы групп продленного дня учитываются требования действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

5.5. Обеспечение соблюдения обучающимися личной гигиены и режима дня включает:

- организацию прогулок и отдыха обучающихся;
- организацию подготовки к учебным занятиям;
- организацию занятий по интересам.

5.6. Для обеспечения максимально возможного оздоровительного влияния и сохранения работоспособности обучающихся, посещающих ГПД, осуществляется

рациональная организация режима дня. Реализуется сочетание видов деятельности обучающихся в ГПД с двигательной активностью на воздухе до начала самоподготовки (прогулка, подвижные игры). После самоподготовки — участие в мероприятиях эмоционального характера (занятия в кружках, играх, подготовка к общешкольным мероприятиям и др).

5.7. Для восстановления работоспособности обучающихся после окончания учебных занятий в ГБОУ гимназия №74 перед выполнением домашних заданий организуется прогулка.

5.8. В режиме работы ГПД указывается время для организации:

- прогулок на свежем воздухе и спортивных игр. Прогулку рекомендуется сопровождать спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями. Обучающиеся, отнесённые к специальной медицинской группе или перенёвшие острые заболевания, во время спортивных и подвижных игр выполняют упражнения, не связанные со значительной нагрузкой. Одежда обучающихся во время занятий на открытом воздухе должна предохранять их от переохлаждения и перегревания и не стеснять движений. В непогоду подвижные игры можно переносить в хорошо проветриваемые помещения;
- внеклассных занятий различной воспитательной направленности;
- самоподготовки обучающихся (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам). При выполнении обучающимися домашних заданий (самоподготовка) следует проводить 4 «физкультурные минутки» длительностью 1-2 минуты. Обучающимся, закончившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, предоставлять возможность приступить к занятиям по интересам (в игровой). При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели; занятий в рамках внеурочной деятельности, а также с посещением организаций дополнительного образования, зрелищных мероприятий. Во время занятий в ГПД педагогическими работниками организуются консультации по учебным предметам для обучающихся с низкой учебной мотивацией и так же с одаренными детьми в рамках подготовки к олимпиадам, конкурсам, фестивалям.

5.9. Длительность отдельных компонентов режима в группах продленного дня определяется дифференцированно в зависимости от возраста обучающихся, количества учебных уроков, объема домашних заданий, начала сменности обучения в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Занятия по самоподготовке следует начинать не ранее 1,5-2 часов после окончания уроков и прогулки.

5.10. Продолжительность прогулки для воспитанников составляет от одного до двух часов. Самоподготовку следует начинать с 15 часов. Продолжительность подготовки к учебным занятиям определяется классом обучения:

- в 1-х классах – подготовки нет;
- во 2-3-х классах – до 1,5 часов;

- в 4-х классах - до 2 часов.

После организации подготовки к учебным занятиям — участие детей во внеклассных мероприятиях: занятиях в творческих объединениях, играх и т.п.

- 5.11. В школе организуется для воспитанников ГПД по установленным нормам горячее питание на финансовые средства родителей. Льготы по предоставлению питания за счет средств бюджета устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.
- 5.12. В ГБОУ гимназия №74 предусмотрено питание обучающихся: завтрак - на первой или второй перемене во время учебных занятий; обед - в 12.25 – 13.30 часов.
- 5.13. Плата за питание обучающихся групп продленного дня вносится родителями (законными представителями) своевременно.
- 5.14. Контроль за качеством питания обучающихся групп продленного дня осуществляет директор ГБОУ гимназия №74.
- 5.15. Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий в школе могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение досугового занятия с воспитанниками.
- 5.16. Медицинское обслуживание воспитанников ГПД обеспечивается медицинскими работниками поликлиники № 11 на условиях заключенного договора в пределах своих должностных обязанностей.
- 5.17. Личные гигиенические предметы должны приобретаться родителями воспитанников группы продленного дня и храниться в определенном месте.
- 5.18. По письменной просьбе родителей (законных представителей) воспитатель в ГПД может отпускать воспитанников 2-4 классов для занятий в кружках и секциях на базе школы, посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования. Перемещение воспитанников 1 классов для занятий в кружках и секциях на базе школы происходит в сопровождении дежурного педагога или воспитателя в ГПД, или педагога дополнительного образования.
- 5.19. По заявлению родителя (законного представителя) воспитатель в ГПД может отпускать ребенка домой (в указанное в заявлении время) самостоятельно. Ответственность за жизнь и здоровье в таком случае возлагается на законных представителей.

6. Права и обязанности участников образовательной деятельности ГПД

- 6.1. Права и обязанности работников школы и обучающихся, посещающих ГПД определяются уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.
- 6.2. Директор ГБОУ гимназия №74, его заместитель по учебно-воспитательной работе несет ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательной деятельности, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в ГПД.
- 6.3. Воспитатель ГПД несет персональную ответственность:

качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;

- за жизнь, здоровье и безопасность детей во время нахождения в ГПД;
- за соблюдение прав и свобод ребенка;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение; за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный проступок является мерой дисциплинарной ответственности; за нарушение Правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательной деятельности привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством; за виновное причинение школе или участникам образовательной деятельности ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским, административным законодательством; за правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

6.4. Воспитатели ГПД обязаны:

- планировать и организовывать учебно-воспитательную деятельность в группе продленного дня с учётом специфики требований действующего ФГОС НОО;
- создавать благоприятные условия для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся с учётом специфики требований обновленных ФГОС НОО;
- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные, развивающие мероприятия;
- организовать и контролировать самостоятельную работу обучающихся по выполнению домашних заданий, оказывать необходимую помощь;
- своевременно оформлять необходимую документацию;
- передавать ребенка дежурному администратору в случае опоздания родителя за ребенком больше чем на полчаса (после окончания работы дежурной группы).

Дежурный администратор составляет акт о случившемся и передает ребенка в детскую комнату полиции, если родитель (законный представитель) не забрал ребенка в течение 2 часов после окончания работы дежурной группы. Воспитатель в ГПД сообщает дежурному администратору в случае, если за ребенком пришел родитель (законный представитель) в алкогольном или наркотическом опьянении.

6.5. Родители обучающихся, посещающих ГПД обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении школьников,
- обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга обучающихся;
- своевременно оплачивать услуги по питанию в ГПД.

6.6. Родители несут ответственность за:

- своевременный приход детей в школу, на внешкольные, внеклассные мероприятия;
- внешний вид обучающегося, требуемый Положением о школьной форме и внешнем виде обучающихся ГБОУ гимназия №74 Выборгского района Санкт-Петербурга;
- воспитание своих детей;
- за занятия в системе внеурочной работы;
- за уход детей из школы в сопровождении лиц, которым родители доверяют их сопровождение по заявлению.

6.7. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав ГБОУ гимназия №74;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка для обучающихся ГБОУ гимназия №74 Выборгского района Санкт-Петербурга;
- бережно относиться к имуществу школы;
- выполнять требования работников школы.

6.8. Обучающиеся имеют право на:

- получение дополнительного образования по выбору;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

7. Делопроизводство ГПД

7.1. К документам ГПД относятся:

- рабочая программа;
- должностная инструкция воспитателя ГПД;
- журнал посещаемости обучающихся в ГПД;
- ежедневные планы;
- заявления родителей (законных представителей) о принятии в ГПД;
- списки воспитанников группы продленного дня;
- выписка из приказа о создании ГПД и назначении воспитателя в данную группу;
- копия данного Положения;
- журнал посещаемости обучающимися внеклассных и внеурочных занятий.

7.2. Воспитатели ГПД представляют отчет о проделанной работе один раз в конце учебного года, предоставляют необходимую информацию - по мере необходимости и запросу администрации школы.

7.3. Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, систематически ведёт установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы обучающимися.

8. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД

8.1. При организации деятельности ГПД оказываются следующие услуги по присмотру и уходу за детьми:

- организация питания (обед) за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся;
- хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, проветривание помещения и т.п.);
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, включающее в себя организацию прогулок, спортивных минуток и отдыха детей;
- организацию подготовки к учебным занятиям (подготовка домашних заданий);
- организацию занятий по интересам, физкультурно-оздоровительные мероприятия

9. Финансово-экономические условия предоставления услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД

9.1. Финансово-экономические условия предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД обеспечиваются в рамках услуги «Осуществление присмотра и ухода за обучающимися в группе продленного дня в учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования для всех категорий обучающихся».

9.2. Нагрузка педагогических работников определяется с учетом количества часов в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

9.3. Контроль за деятельностью в ГПД осуществляет заместитель директора по УВР (ответственность определяется приказом директора образовательной организации).

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании и утверждается приказом директора ГБОУ гимназия №74.

10.2. Положение принимается на неопределенный срок.

10.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.