

#### Перечень коррупционно опасных функций

1. Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ГБОУ гимназия № 74 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее- образовательное учреждение);
2. Совершение сделок в отношении имущества, переданного образовательному учреждению;
3. Использование образовательным учреждением доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга и переданного образовательному учреждению;
4. Использование образовательным учреждением полученных средств от оказания платных услуг , безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доход деятельности;
5. Предоставление государственных услуг гражданам в области образования в пределах своей компетенции;
6. Организация и оказание платных услуг;
7. Контроль за оказанием платных услуг;
8. Хранение и распределение материально-технических ресурсов;
9. Выдача документов от образования, повышении квалификации;
10. Ведение учёта документов об образовании , повышении квалификации в специализированных базах данных;
11. Организация и проведение итоговой аттестации;
12. Планирование и освоение бюджетных средств;
13. Контроль и использование бюджетных средств;
14. Контроль за организацией образовательного процесса;
15. Контроль за организацией работы по охране труда;
16. Организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
17. Осуществление ревизий финансово-хозяйственной деятельности;
18. Согласование наградных документов на присвоение работникам образовательных учреждений государственных и ведомственных наград;
19. Осуществление контрольно-надзорных мероприятий.

Перечень должностей, в наибольшей степени подверженных риску коррупции (коррупционных должностей)

1. Группа должностей категории «Руководители»:

- директор;
- заместитель директора по административно-хозяйственной работе;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- заместитель директора по школьным информационным сетям;
- заведующий библиотекой.

2. Группа должностей категории «Педагогический персонал»:

- учитель;
- воспитатель группы продлённого дня;
- педагог-психолог;
- педагог дополнительного образования;
- методист;
- социальный педагог.

3. Группа должностей категории «Прочий персонал»:

- документовед.