

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия №74 Выборгского района Санкт-Петербурга
194021, Санкт - Петербург, ул. Болотная, д.6

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников
ГБОУ гимназия №74
Выборгского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 31 августа 2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ гимназия №74
Выборгского района
Санкт-Петербурга

А.Г.Лакко
Приказ № 90 от 31 августа 2018г.



ПРИНЯТО

с учетом мнения родителей
Протокол Совета родителей
Протокол № 4 от 14 мая 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения самообследования

в Государственном бюджетном общеобразовательном
учреждении гимназия №74
Выборгского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2018

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения самообследования

в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
гимназия №74 Выборгского района Санкт-Петербурга
(Далее – ГБОУ гимназия №74)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в ГБОУ гимназия №74.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенция о правах ребенка;
- Федеральный закон от 27 декабря 1991 года N 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 « 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказом Минобрнауки России от 11.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;
- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.12.2017 « 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462»;
- Письмо Минобрнауки России от 03.04.2015 № АП-512/02 «О направлении методических рекомендаций по НОКО»;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования (далее - ВСОКО) в ОУ.
- Уставом ГБОУ гимназия №74.

1.2.1 Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования образовательной организации.

1.3. Самообследование является инструментальной подсистемой ВСОКО, согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц, оценочных методик, способов сбора и обработки информации.

1.4. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте ОУ в виде отчета о самообследовании. Посредством отчета о самообследовании учредитель ОУ, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и др. получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности ОУ.

1.5. В настоящее Положение могут быть внесены изменения по инициативе лиц, отмеченных в п. 4.

1.6. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования, вносятся и утверждаются приказом директора учреждения.

2. Цели и задачи проведения самообследования

2.2. Самообследование проводится с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности ОУ.

2.3. Задачами самообследования являются:

- оценка образовательной деятельности образовательной организации, в том числе системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации образовательной деятельности, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материальнотехнической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности ОУ, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.4. При проведении самообследования могут быть использованы результаты мониторинга внутренней системы оценки качества образования.

2.5. По итогам самообследования ОУ:

- выявляет уровень соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства, в том числе позитивные и (или) негативные тенденции в объектах исследования;
- определяет резервы развития ОУ и (или) причины возникновения отклонений объектов самообследования, в том числе составляет прогнозы изменений в объектах самообследования;
- корректирует систему внутренней оценки качества образования с учетом использованных в процессе самообследования методик, способов оценки и (или) выявленных недостатков объектов самооценки;
- принимает меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности и при необходимости вносит изменения во внутреннюю систему оценки качества образования.

3. Организация самообследования.

3.1. ОУ проводит самообследование ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и подготовку работ по самообследованию учреждения;
- организацию и проведение самообследования в учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса, – Советом школы.

3.3. Для проведения самообследования используются следующие формы и методы:

- мониторинг качества подготовки обучающихся;
- плановые запросы информации;
- анализ качественных и количественных показателей деятельности образовательной организации;
- экспертная оценка деятельности, включая экспертизу документов;

- анкетирование, опросы;
- иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых образовательной организацией услуг.

3.4. Работа над самообследованием организуется путем издания приказа директора, в котором обозначены сроки проведения самообследования, состав рабочей группы, ответственной за проведение самообследования.

3.5. В рабочую группу по проведению самообследования включаются: директор школы, заместители директора, руководители структурных подразделений, социальный педагог, педагог-психолог.

3.6. Директор ОУ:

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает предоставление общественности отчета о самообследовании;
- содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании;
- контролирует выполнение графика подготовки отчета о самообследовании; консультирует, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;
- содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании.

3.7. Заместители руководителя учреждения:

- участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании; вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте учреждения;
- разрабатывают шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании;
- обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом учреждения;
- осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора учреждения.
- разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании.

3.8. Ответственный за работу с сайтом общеобразовательного учреждения в официальной сети «Интернет»:

- вносит предложения по автоматизации процедур подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает размещение отчета о самообследовании на официальном сайте учреждения;
- осуществляет техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчета о самообследовании.

4. Оформление результатов самообследования

4.1. Результаты самообследования ОУ предоставляются в форме отчета, включающего аналитическую и статистическую часть.

4.2. Аналитическая часть представлена разделами:

- Общая информация: Полное наименование учреждения, адрес, контактные данные.

- Информация об учредителе, ФИО руководителя, реквизиты лицензии на ведение образовательной деятельности, свидетельства об аккредитации.
- Режим работы. Краткая характеристика взаимодействия с органами исполнительной власти, организациями-партнерами. Сведения об образовательной организации.
- Особенности управления: структура административных органов школы, порядок подчиненности структур. Перечень действующих методических объединений.
- Образовательная деятельность: нормативно-правовая база, информация об организации учебного процесса.
- Информация о воспитательной работе.
- Информация о дополнительном образовании.
- Информация об инновационной деятельности.
- Качество предоставления образовательных услуг: сведения о результатах освоения школьниками программного минимума, сводные результаты успешности сдачи ОГЭ, ЕГЭ.
- Данные о достижениях участников и призеров предметных олимпиад, конкурсов, соревнований.
- Востребованность выпускников школы: данные о количестве поступивших в вузы и в вузы, а также трудоустройстве выпускников.
- Внутреннее оценивание качества образования: локальный акт, регламентирующий процедуры проведения

4.3. Статистическая часть оформляется в виде сводной таблицы показателей деятельности, представленной в приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324, а именно:

по образовательной деятельности: общую численность учащихся; количество детей, проходящих обучение по программам начального, основного и среднего общего образования, процент показателей успеваемости, средние балы выпускников по ГИА и ЕГЭ (по русскому языку и математике), численность выпускников, получивших неудовлетворительные баллы по итогам итогового оценивания и т.д.

по инфраструктуре: данные о количестве компьютеров, экземпляров учебной литературы на одного ребенка, наличие электронного документооборота, читального зала в школьной библиотеке (и уровня его оснащенности), общая площадь помещений ОУ.

4.4. Отчет о самообследовании завершается выводами, содержащими информацию о том, соответствует ли деятельность организации актуальным нормативным требованиям, о качественных изменениях показателей (по сравнению с предыдущим отчетным периодом), о достижениях и успехах коллектива, проблемах в работе и намеченные пути по их преодолению.

5. Заключительные положения

5.1. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

5.2. Отчет о самообследовании подписывается руководителем и заверяется печатью ОУ.

5.3. Результаты отчета о самообследовании представляются на заседании Совета школы, на Совете родителей, на Общем собрании работников ОУ.

5.4. Отчет о самообследовании ОУ направляется учредителю и размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет не позднее 20 апреля следующего за отчетным календарного года.

**Показатели
деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Общие сведения об образовательной организации	
1.1	Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию, номер лицензии, серия, номер бланка, начало периода действия, окончание периода действия)	
1.2.	Реквизиты свидетельства о государственной аккредитации (орган, выдавший свидетельство, номер свидетельства о государственной аккредитации, номер бланка. Начало периода действия, окончание периода действия)	
1.3.	Общая численность обучающихся	человек
1.4.	Реализуемые образовательные программы (перечислить)	
1.5.	Количество/доля обучающихся по каждой реализуемой общеобразовательной программе: начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования)	человек/%
1.6.	Количество/доля обучающихся по программам углубленного иностранного языка	человек/%
1.7.	Количество/доля обучающихся по программам профильного обучения	человек/%
1.8.	Количество/доля обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий	человек/%
2.	Образовательная деятельность	
2.1	Результаты промежуточной аттестации за учебный год	
2.2	Общая успеваемость	%
2.3	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	человек/%
2.4	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	балл
2.5	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	балл
2.6	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	балл
2.7	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	балл
2.8	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
2.9	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
2.10	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса,	человек/%

	получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	
2.11	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%
2.12	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
2.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%
2.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
2.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%
2.16	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	человек/%
2.17	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%
2.17.1	Регионального уровня	человек/%
2.17.2	Федерального уровня	человек/%
2.17.3	Международного уровня	человек/%
3.	Кадровое обеспечение образовательного процесса	
3.1	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
3.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%
3.2.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%
3.2.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек/%
3.2.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%
3.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
3.3.1	Высшая	человек/%
3.3.2	Первая	человек/%
3.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж	человек/%

	работы которых составляет:	
3.4.1	До 5 лет	человек/%
3.4.2	Свыше 30 лет	человек/%
3.5	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
3.6	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
3.7	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
3.8	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
4.	Инфраструктура	
4.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц
4.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	единиц
4.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет
4.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет
4.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет
4.4.2	С медиатекой	да/нет
4.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет
4.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет
4.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет
4.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек/%
4.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	кв.м