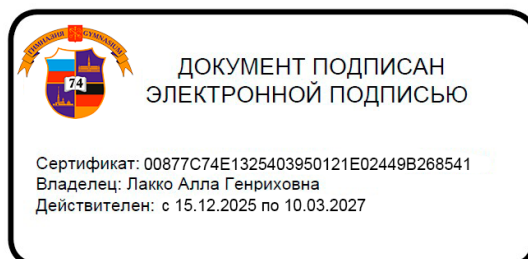


ПРИНЯТ  
Решением Педагогического совета  
Протокол № 1 от «29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ гимназия №74  
Выборгского района  
\_\_\_\_\_А.Г.Лакко  
Приказ № 185-од от «29» августа 2025 г.

С учетом мнения Совета родителей



**Положение о режиме занятий обучающихся  
Государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения гимназии №74 Выборгского района  
Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2025 г.

## 1. Общие положения

Положение о режиме занятий обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №74 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ гимназия №74) является документом, регламентирующим организацию образовательного процесса.

Данное Положение разработано в соответствии с:

- ✓ Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 (с изм.) (далее - ФГОС начального общего образования);
- ✓ Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 (с изм.) (далее - ФГОС основного общего образования);
- ✓ Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (с изм.) (далее - ФГОС среднего общего образования);
- ✓ Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 (с изм.);
- ✓ Постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»,
- ✓ Письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 05.07.2022 г. № ТВ-1290/03 «О направлении методических рекомендаций по организации внеурочной деятельности»,
- ✓ Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию Правительства Санкт – Петербурга от 21.05.2015 № 03-20-2057/15-0-0 «Об организации внеурочной деятельности при реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в образовательных организациях Санкт-Петербурга»,
- ✓ Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт – Петербурга от 30.10.2013 №2525-р «Об утверждении Порядка организации обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому»,
- ✓ Инструктивно – методическим письмом Комитета по образованию Правительства Санкт – Петербурга от 13.07.2015 № 03-20-2881/15-0-0 «Об организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам обучающихся в длительном лечении, а также детей - инвалидов»,
- ✓ Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»,
- ✓ Уставом ГБОУ гимназия №74 Выборгского района.

Режим работы школы, график посещения школы участниками образовательного процесса действует в течение учебного года, утверждается приказом директора.

Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха, иных случаев, определенных приказом Учредителя.

## **2. Цели и задачи**

Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

## **3. Режим работы школы во время организации образовательного процесса**

Образовательный процесс в Образовательном учреждении осуществляется на основе Учебного плана, Плана внеурочной деятельности и Учебно-производственного плана Отделения дополнительного образования детей, разрабатываемых Образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, календарным учебным графиком и регламентируется расписанием занятий, утвержденным приказом по Образовательному учреждению.

Календарный учебный график отражает сроки начала и окончания учебного года, даты начала и окончания каникул, продолжительность учебной недели, продолжительность урока, время начала и окончания уроков, сроки проведения промежуточной аттестации.

Начало учебного года, сроки и продолжительность каникул, периодичность промежуточной аттестации ежегодно определяются Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга «О формировании календарного учебного графика государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы».

Образовательное учреждение обеспечивает при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательного учреждения, в том числе Календарного учебного графика, учет мнения совета обучающихся, совета родителей.

Продолжительность учебного года для обучающихся уровней начального, основного, среднего общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в 9,11 классах и проведения службы; в первом классе – 33 недели.

Учебный год составляют учебные периоды: четверти для обучающихся 1-9 классов, количество четвертей – 4, учебные периоды – полугодия для обучающихся 10-11 классов, количество полугодий – 2.

При обучении по четвертям (для 1-9 классов) и полугодий (для 10-11 классов) после каждого учебного периода следуют каникулы. Для первоклассников предусмотрены дополнительные каникулы (1 неделя) – в феврале.

Календарный учебный график, определяющий конкретные сроки начала и окончания учебных четвертей и каникул, ежегодно разрабатывается и принимается Педагогическим советом при участии Совета родителей и Совета обучающихся и утверждается приказом директора по Образовательному учреждению.

Обучение в Образовательном учреждении ведется по пятидневной учебной неделе.

Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет 45 минут.

Для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- сентябрь, октябрь - 3 урока по 35 минут каждый;

- ноябрь-декабрь – по 4 урока по 35 минут каждый;
- январь - май – по 4 урока по 45 минут каждый.

В середине учебного дня проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

Обучение в первом классе проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

Начало уроков: 08.45. По понедельникам во всех классах в 08.45 проводится внеурочное занятие «Разговоры о важном».

#### Расписание звонков

№ урока	Время	Перемены (мин.)
1	08.45-09.30	5
2	09.35-10.20	10
3	10.30-11.15	15
4	11.30-12.15	20
5	12.35-13.20	20
6	13.40-14.25	15
7	14.40-15.25	5
8	15.25-16.10	

При проведении учебных занятий по предметам «Иностранный язык (английский или немецкий язык)» во II – XI классах осуществляется деление классов на две - три группы при наполняемости класса 25 и более человек. При проведении учебных занятий по предметам «Труд (технология)» в V – XI классах, «Информатика» в VII – XI классах классы делятся на две группы.

В X - XI классах на уроках Физической культуры классы делятся на две группы (юноши, девушки) при наполнении класса 25 и более человек.

В гимназии работают группы продлённого дня для учащихся I – IV классов. Время работы ГПД с 13.00 до 19.00. Для детей, посещающих ГПД, организовано горячее питание, предусмотрены прогулки и подвижные игры на воздухе.

Расписание работы кружков учитывает требования к режиму работы ГПД.

Занятия внеурочной деятельностью проводятся во второй половине дня.

Кружки проводятся во второй половине дня с 14.00 после перерыва не менее 30 минут.

Расписание уроков составляется отдельно для обязательных занятий и занятий в творческих объединениях. Все дополнительные занятия проводятся с перерывом 20 минут после последнего урока.

Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительностью для организации питания учащихся.

В начальных классах плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам не должна превышать 80%. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4 уроках.

Обучающиеся одного года обучения объединяются в учебные классы. Классы одного года обучения образуют учебную параллель и обозначаются в документации Образовательного учреждения номером, отражающим год обучения, а каждому классу параллели присваивается буквенная литера. За каждым классом закрепляется классный руководитель из числа педагогических работников Образовательного учреждения.

Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты

времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3-х классах – 1,5 ч., в 4-5-х классах – 2 ч., в 6-8-х классах – 2,5 ч., в 9-11 классах – до 3,5 ч.

В Образовательном учреждении организовано медицинское обслуживание учащихся по договору с СПб ГБУЗ «Поликлиника № 11». Медицинские осмотры учащихся в Образовательном учреждении организуются и проводятся в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения.

Дежурство по гимназии педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с Положением о дежурстве и определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора в начале учебного года и утвержденным директором гимназии.

Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока в смене и осуществляется в соответствии с функциональными обязанностями дежурного учителя и Положением о дежурстве (Правилами трудового распорядка).

Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных Должностной инструкцией.

Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.

Ответственному за пропускной режим категорически запрещается впускать в здание гимназии посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков.

Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без соответствующего приказа.

Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

Категорически запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании учебного года. Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации гимназии.

Организация воспитательного процесса в гимназии регламентируется расписанием работы группы продленного дня, кружков, секций, внеурочной деятельности, детских общественных объединений.

Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

Классные руководители 1-4 классов сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы гимназии разрешается только после издания соответствующего приказа директора гимназии. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором гимназии.

График питания обучающихся, дежурства по гимназии утверждается директором

ежегодно.

#### **4. Режим внеурочной деятельности**

Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы группы продленного дня, занятий внеурочной деятельности, занятий детских объединений дополнительного образования.

Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия осуществляется в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за пределы гимназии регламентируется приказом по Образовательному учреждению.

Групповые, индивидуальные занятия, занятия объединений дополнительного образования начинаются не ранее, чем через 45 минут после окончания уроков.

При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

#### **5. Промежуточная и итоговая аттестация**

Промежуточная и итоговая аттестация проводится по итогам освоения образовательной программы: на уровне начального общего образования (2-4 классы), на уровне основного общего образования – за четверти, на уровне среднего общего образования - за полугодия. Промежуточная (годовая) аттестация в переводных 2-8, 10 классах проводится без прекращения общеобразовательного процесса в соответствии с Уставом гимназии и решением педагогического совета образовательного учреждения.

Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации (Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки), Комитетом по образованию Санкт-Петербурга на текущий учебный год.

#### **6. Режим работы в выходные и праздничные дни.**

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

#### **7. Режим работы гимназии в каникулы.**

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах.

В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

Единые общегородские Дни открытых дверей в общеобразовательном учреждении проводятся в течение года в соответствии с Распоряжениями Комитета по образованию Санкт-Петербурга и администрации района.