

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ гимназия №74

Лакко А.Г.

Приказ № 90 от 30.08 2018 г.

ПРИНЯТО

с учетом мнения родителей

Протокол Совета родителей

Протокол № 4 от 15 июля 2018 г.

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников

ГБОУ гимназия №74

Протокол № 2 от 30.08 2018 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0B9BE3FD3CB17DD54D9A8B5F30716C68
Владелец: Лакко Алла Генриховна
Действителен: с 06.05.2022 до 30.07.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся

Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
гимназия №74
Выборгского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2018

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
гимназия №74 Выборгского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназия №74 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – Школа), порядок принятия решения и их исполнения.

1.2. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Школы (далее – Совет родителей) создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся права на участие в управлении Школой, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних учащихся.

1.3. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, иными локальными нормативными актами Школы и настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Школой и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Структура Совета родителей, порядок его формирования

2.1. Совет родителей состоит из равного числа избираемых представителей родительской общественности классных коллективов. В состав Совета родителей входит директор Школы с правом совещательного голоса.

2.2. Представители в Совет родителей избираются ежегодно на основании личного заявления в начале учебного года, путём открытого голосования простым большинством голосов.

2.3. По собственному желанию или по представлению председателя любой член Совета родителей может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Совета родителей автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся этого класса.

2.4. Персональный состав Совета родителей утверждается приказом Школы.

2.5. По решению Совета родителей в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе Совета родителей.

3. Компетенция Совета родителей

3.1. К компетенции Совета родителей относятся:

- обсуждение и выражение мнения по принятию локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;
- внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Совета родителей;
- содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участие в подготовке Школы к новому учебному году;
- содействие в проведении профориентационной работы среди обучающихся;
- осуществление контроля за организацией питания в Образовательном учреждении;
- оказание помощи в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- содействие в создании безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросу соблюдения правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- согласование выбора меры дисциплинарного взыскания/поощрения обучающихся;
- ходатайство о снятии меры дисциплинарного взыскания с обучающихся;
- выборы представителей родительской общественности в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- осуществление контроля за организацией питания в Школе;
- проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросу введения требований к одежде и внешнему виду учащихся Школы;
- выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. Права и обязанности членов Совета родителей

4.1. Совет родителей имеет право:

- вносить на рассмотрение предложения органам управления Школой, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- организовывать временные комиссии под руководством Совета родителей для исполнения возложенных на них функций.

4.2. Член Совета родителей имеет право:

- инициировать обсуждение внепланового вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее 20 % присутствующих членов Совета родителей;
- предлагать органам управления Школой изменения в план мероприятий по совершенствованию воспитательной работы в отношении учащихся;

- вносить предложения о поощрении родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся за активную работу, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.

4.3. Совет родителей обязан:

- выполнять план работы и решения Совета родителей;
- отвечать за принимаемые решения;
- устанавливать взаимопонимание между органами управления Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принимать решения в соответствии с законодательством.

5. Организация деятельности Совета родителей

5.1. Члены Совета родителей и иные приглашённые граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать решению вопросов, работают на общественных началах.

5.2. Первое заседание Совета родителей созывается директором Школы не позднее чем через месяц после его формирования.

5.3. Из числа членов Совета родителей на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

5.4. Председатель Совета родителей направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений. Директор Школы входит в состав Совета родителей на правах сопредседателя.

5.5. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления Школой по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

5.6. Секретарь Совета родителей ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.

5.7. Заседания Совета родителей созываются, как правило, один раз в четверть.

5.8. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

5.9. Приглашённые участвуют в работе Совета родителей с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

5.10. Решения Совета родителей, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

5.11. Согласие Совета родителей с проектами локальных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся, после их обсуждения записывается в протокол Совета родителей в следующей редакции: «Совет родителей одобрил проект...».

В случае отрицательного мнения в протоколе Совета родителей делается запись в следующей редакции: «Совет родителей рекомендует отклонить принятие локального акта...».

5.12. Совет родителей отчитывается перед родителями (законных представителей) несовершеннолетних учащихся через своих представителей на классных собраниях не реже двух раз в год.

6. Делопроизводство Совета родителей

6.1. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Совета родителей, а также информирование членов Совета родителей о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарём Совета родителей.

6.2. Делопроизводство Совета родителей ведётся в соответствии с законодательством.

6.3. План работы Совета родителей принимается на один учебный год на первом заседании Совета родителей.

6.4. Протоколы Совета родителей имеют печатный вид, хранятся в папке - накопителе, а по окончании учебного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел Образовательного учреждения. Нумерация протоколов Совета родителей начинается с номера 1 каждый учебный год. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета родителей.

6.5. Протоколы Совета родителей входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Школе и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).