

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПИТАНИЯ, ЛЬГОТНЫМ КАТЕГОРИЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. На льготной основе питание в Образовательном учреждении предоставляется в соответствии с Законом Санкт-Петербурга «Социальный Кодекс Санкт-Петербурга» №728-132 от 09.11.2011 и Постановлением Правительства Санкт-Петербурга №247 от 05.03.2015 (ред. от 21.09.2020 №756) «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 21.09.2020 №756:

4.1.1. Включающее только завтрак, с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости предоставляется в течение учебного дня следующим категориям обучающихся:

- обучающимся 1-4 классов, являющихся гражданами РФ не зависимо от места регистрации.

1.2. Включающее завтрак и обед для обучающихся 1 - 4 классов, и обед для обучающихся 5 - 11 классов, с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости в течение учебного дня следующим категориям обучающихся:

- проживающим в семьях, среднедушевой доход которых за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Санкт-Петербурге;

- проживающим в многодетных семьях;

- являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

- дети, у которого один из родителей был участником Специальной Военной Операции;

- являющимся инвалидами.

- состоящим на учёте в противотуберкулёзном диспансере;

- страдающим хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга».

1.3. Компенсационная выплата на питание в размере 100% стоимости предоставляется за льготное питание в соответствии с Законом Санкт-Петербурга «Социальный Кодекс Санкт-Петербурга» от 23.09 2020 обучающимся на дому на основании медицинских показаний, страдающим хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством СПб, которые находятся на очной форме обучения.

1.4. В соответствии с Законом Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» главой 18 «Предоставление льготного питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга отдельным категориям граждан» от 22.11.2011 №728-132 (с изменениями на 17.07.2013 года), по приказу директора школы создается Совет по питанию для рассмотрения вопросов о предоставлении бесплатного питания обучающимся, находящимся в трудной

жизненной ситуации за счет средств Образовательного учреждения, в компетенцию которого входит рассмотрение данного вопроса.

Совет по питанию проводит проверку и выносит заключение о возможности предоставления льготного питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации за счет средств Образовательного учреждения.

На основании заключения Совета по питанию подаётся ходатайство в исполнительный орган.

Ходатайство и заключение Совета по питанию оформляются по форме, утверждаемой Комитетом образования.

Льготное питание по решению Совета по питанию и после оформления соответствующих документов, предоставляется сроком на 3 месяца, с момента принятия решения.

2. Предоставление льготного питания (завтрак и обед) осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих право на льготное питание.

2.1. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается ежегодно до 31 мая на имя директора Образовательного учреждения по установленной форме. Либо до 20 числа текущего месяца, предшествующего месяцу начала питания.

Родители (законные представители) обучающихся, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

2.2. Обучающимся 1-4 классов, получающим только завтраки льготное питание предоставляется на следующий день после издания приказа о зачислении обучающегося в ОУ.

Обучающимся льготных категорий (малообеспеченные; многодетные; дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей; дети родителей СВО; дети-инвалиды; состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере; страдающие хроническими заболеваниями), вновь поступившим в Образовательное учреждение в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания.

3. Образовательное учреждение формирует на основании заявлений родителей базу данных обучающихся льготных категорий по форме, утверждаемой Комитетом образования, и направляет ее в исполнительный орган Администрации Выборгского района.

Исполнительный орган Администрации Выборгского района формирует базу данных всего района и отправляет для сверки в Санкт-Петербургское государственное учреждение «Городской информационно-расчётный центр» (далее – Горцентр).

На основании сведений, полученных из Образовательного учреждения и Горцентра, исполнительный орган Администрации Выборгского района формирует окончательный список обучающихся льготных категорий и принимает решение о назначении льготного питания путём издания соответствующего правового акта (распоряжения).

Директор Образовательного учреждения на основании распоряжения Администрации Выборгского района, издаёт приказ о назначении льготного питания в Образовательном учреждении.

4. По заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих право на получение питания на льготной основе в соответствии с пунктом 4.1.2. настоящего Положения, страдающих заболеваниями, входящими в Перечень хронических заболеваний, при которых предоставляется льготное питание или денежная компенсация за льготное питание в соответствии с Законом Санкт-Петербурга, или обучающихся на дому на основании медицинских показаний, предоставление льготного питания может быть заменено денежной компенсацией.

4.1. Выплата денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

Заявление о выплате денежной компенсации подается ежегодно до 31 мая на имя директора Образовательного учреждения. Либо до 20 числа текущего месяца, предшествующего месяцу начала выплаты компенсации.

Выплата денежной компенсации обучающимся, вновь поступающим в Образовательное учреждение в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания или выплаты денежной компенсации начинается с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления на выплату денежной компенсации.

4.2. На основании заявления на выплату денежной компенсации, при наличии решения из Горцентра и распоряжения Администрации Выборгского района о назначении льготного питания издаётся приказ руководителя Образовательного учреждения о выплате денежной компенсации.

На основании приказа руководителя Образовательного учреждения денежная компенсация перечисляется на счёт заявителя, указанный в заявлении на выплату денежной компенсации.

5. Питание на льготной основе или денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем до конца текущего учебного года.

6. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе устанавливается в соответствии с нормами законодательства Санкт-Петербурга.

7. Льготное питание предоставляется обучающимся в дни посещения Образовательного учреждения, в том числе во время проведения мероприятий за пределами Образовательного учреждения согласно Образовательной программе.

8. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся отпуск завтраков и обедов, оплачиваемых из бюджетных средств, осуществляется по заявкам от классных руководителей единого образца и через систему «ГЛОЛАЙМ».

9. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственному за организацию питания накануне до 15 часов и уточняется в день питания.

10. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания согласно заявкам и утвержденным спискам.

11. Классные руководители ежедневно заполняют табеля питания школьников, в конце месяца производят сверку с ответственным за организацию питания в ГБОУ гимназия №74.

12. Ответственный за организацию питания:

- составляет и обновляет в течение года базу данных обучающихся, получающих льготное питание на основании заявлений от родителей.

- осуществляет контроль за посещением столовой обучающимися;

- ежедневно совместно с заведующим производством проводит сверку заявок на льготное питание и составляет акт о реализации талонов на льготное питание обучающихся установленной формы.

- не позднее 2 дней по окончании месяца составляет отчет о фактически отпущенном питании по ежедневным актам о реализации талонов на льготное питание и производит его сверку с ООО «Комбинат питания Нева».

- производит сверку заполненных классными руководителями табелей питания школьников с отчетом о фактическом отпуске питания.

- производит сверку всей документации по вопросам организации питания с бухгалтерией РОНО Выборгского района.

- исполняет должностные инструкции.

13. В настоящее положение могут вноситься изменения, в соответствии с изменениями законодательной базы РФ и Правительства Санкт-Петербурга.

14. Контроль за организацией льготного питания и выплатой денежной компенсации осуществляется директором Образовательного учреждения и Советом по питанию.